省际联盟进口抗癌药品专项采购

操作手册

目录

[省际联盟进口抗癌药品专项采购操作手册 1](#_Toc523400799)

[企业端业务流程 1](#_Toc523400800)

[一、 采购项目查看 1](#_Toc523400801)

[1.1采购项目查看 1](#_Toc523400802)

[二、企业信息管理 2](#_Toc523400803)

[2.1企业信息申报 2](#_Toc523400804)

[三、药品信息管理 6](#_Toc523400805)

[3.1申报药品目录管理 6](#_Toc523400806)

[3.2药品信息申报 7](#_Toc523400807)

[四、上传附件以及查看附件说明 11](#_Toc523400808)

[4.1打开图片 11](#_Toc523400809)

[4.2加入签章 12](#_Toc523400810)

[4.3上传图片 13](#_Toc523400811)

企业端业务流程

**温馨提示：**

**申报过程中请使用 Internet Explorer 9.0 及以上版本，Windows7操作系统及以上，上传图片的大小不得超过2MB。**

**CA驱动可以在网站登录界面下载。**



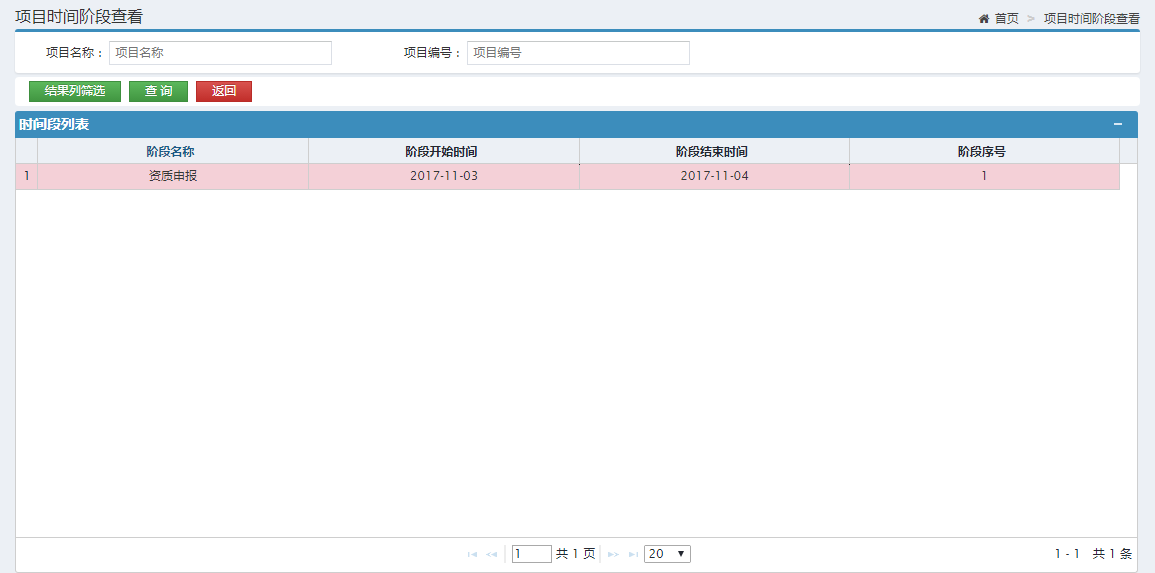
1. 采购项目查看

1.1采购项目查看

点击采购项目查看，进入采购项目查看列表页面。该页面可以查看本次集中采购的一些基本信息，比如招标文件查看，项目时间阶段查看和采购目录查看。

点击招标文件查看，进入招标文件查看连接页面，该页面跳转到本次采购项目的招标文件连接网址，该页面介绍了本次招标的基本信息。

点击项目时间阶段查看，进入当前项目设置流程时间阶段列表页面。该页面展示了本次招标的各个时间阶段，比如资质申报开始、结束时间，资质审核开始、结束时间等。



项目时间阶段查看截图 图1

点击采购目录查看，进入当前项目设置的采购目录列表页面。该页面展示了本次集中采购项目药品的采购目录，点击详情按钮可以查看具体目录的药品信息。

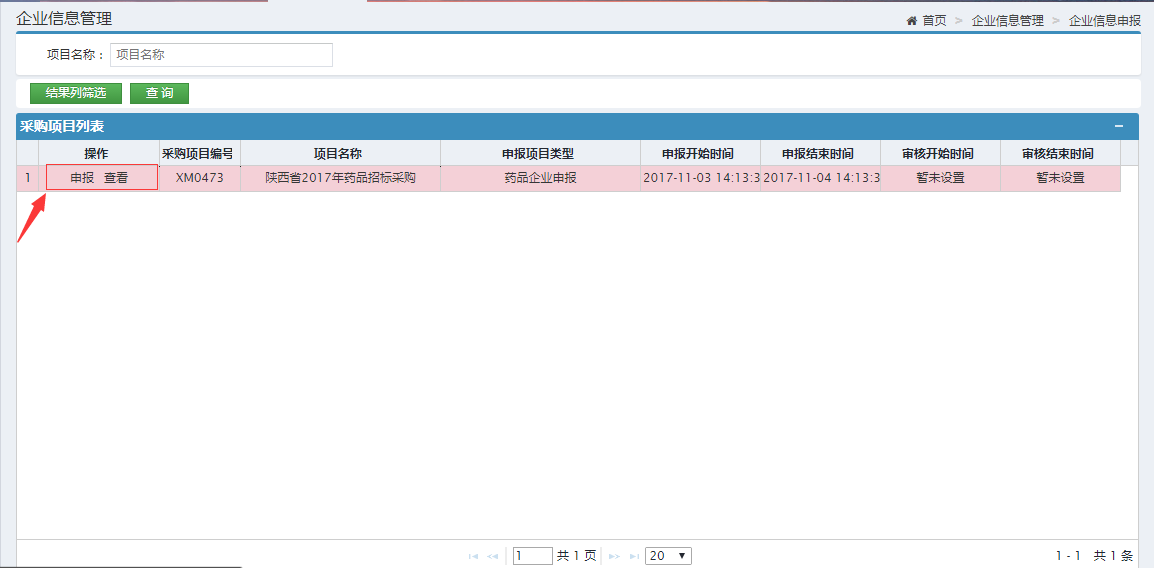


采购目录查看截图 图2

二、企业信息管理

2.1企业信息申报

点击企业信息申报菜单，进入企业申报列表页面。该页面可以进行企业信息的申报操作。



企业信息申报列表截图 图3

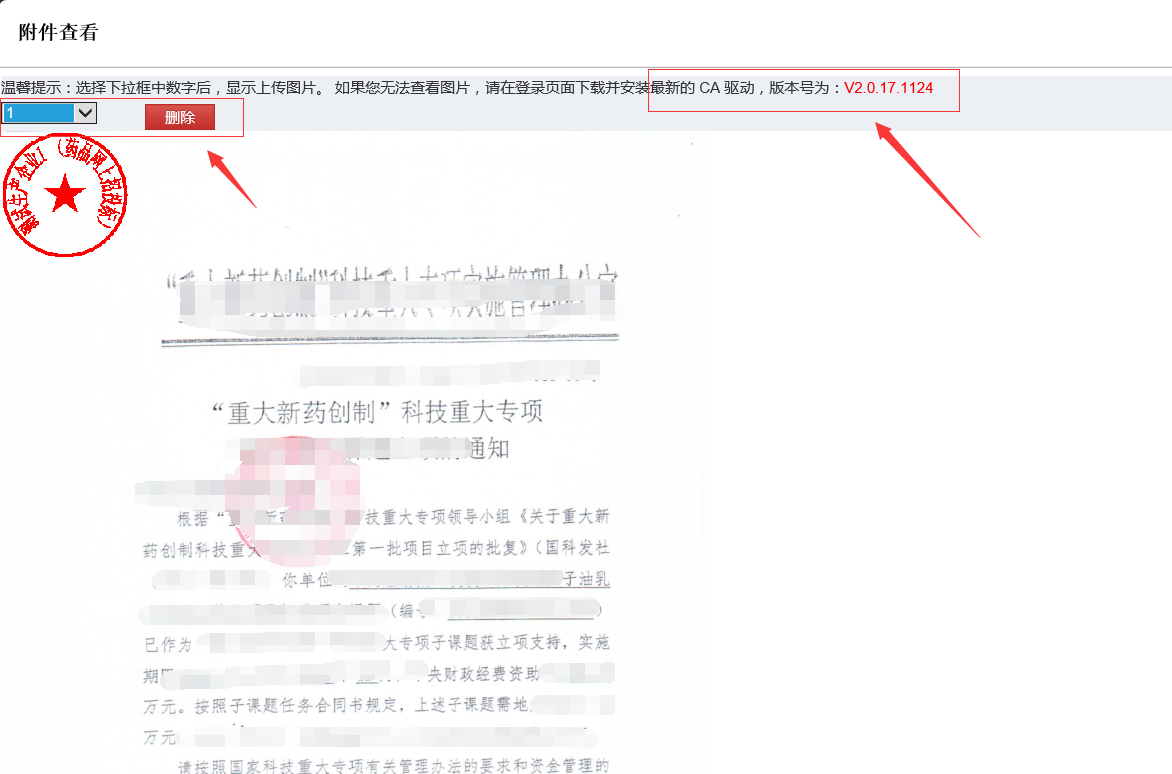
点击项目列表中的**申报**按钮，进入企业申报页面。点击申报按钮，进入企业信息申报页面。点击查看按钮，进入企业申报信息查看页面。以前审核通过的企业在抗癌项目需要继续补充供货承诺函、申报函、法人代表授权书等。

企业根据填报说明及页面申报项，如实填写申报内容。中心会对部分重要信息设置为必填项（红色“**\***”标识），企业申报时若有必填项未填写则系统将给予提示，企业必须将必填项填写完毕后方可进行保存或保存并提交操作。

申报项中部分需要上传图片作为附件一并申报。点击对应申报项的**上传附件**按钮，页面弹窗展示上传附件页面（图4）、附件查看（图5）。

![C:\Users\langston\AppData\Roaming\Tencent\Users\3004621093\QQEIM\WinTemp\RichOle\]2~P2[$A4MT5RX_](HYC@YU.png](data:image/png;base64,)

附件上传截图 图4



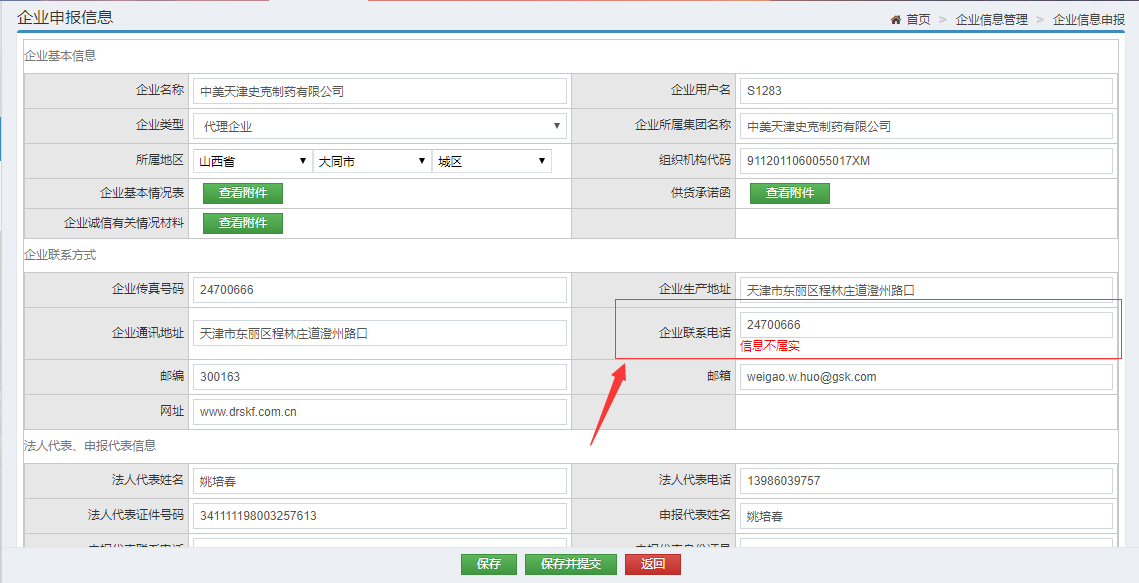
查看附件截图 图5

申报产品本页信息填写完成后点击**保存**按钮进行保存，或者点击**保存并提交**按钮进行确认提交。在项目列表页面点击查看按钮可以查看已经保存的申报内容。点击**撤回**按钮可以在申报时间结束之前撤销申报信息，撤销后可以再次点击申报按钮对之前申报的信息进行修改，修改后点击**保存并提交**按钮重新进行提交操作。



申报截图 图6

中心审核开始后，如果企业的信息不符合中心审核要求，中心审核人员将标注审核不通过的审核要素，并将审核结果设置为返回企业修改。企业此时需要点击企业信息申报菜单，进入企业信息申报列表页面，点击操作列上的**修改申报**按钮修改对应项目的申报信息。进入修改申报页面，根据页面提示修改对应的审核不通过申报项，修改完成后点击**保存并提交**按钮进行提交。

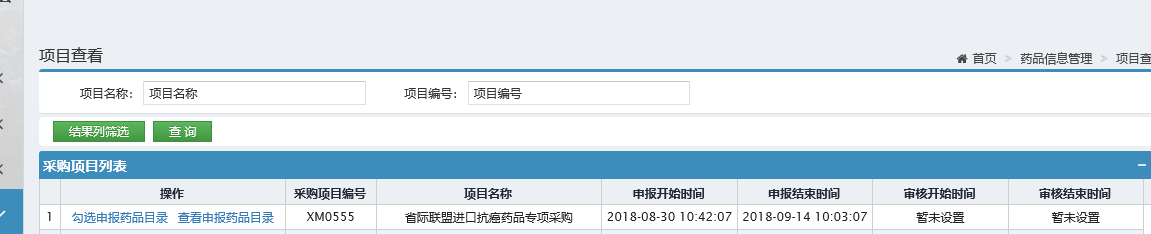


返回企业修改页面截图 图7

三、药品信息管理

3.1申报药品目录管理

点击申报药品目录管理菜单，进入勾选采购目录列表，该页面可以进行药品申报前勾选申报药品的操作。（提示：先完成企业信息申报后才能申报药品信息）



勾选采购目录截图 图9

点击勾选药品采购目录按钮，进入中心设置的采购目录详情页面，点击详情按钮进入当前采购目录下的药品详情页面。



采购目录详情截图 图10

申报企业根据本企业需要申报的药品进行勾选，点击添加后，将勾选目录下的药品进行保存，用于申报企业进行申报药品。



勾选目录操作页面截图 图11

点击**查看申报药品目录**按钮，查看已勾选的采购药品。

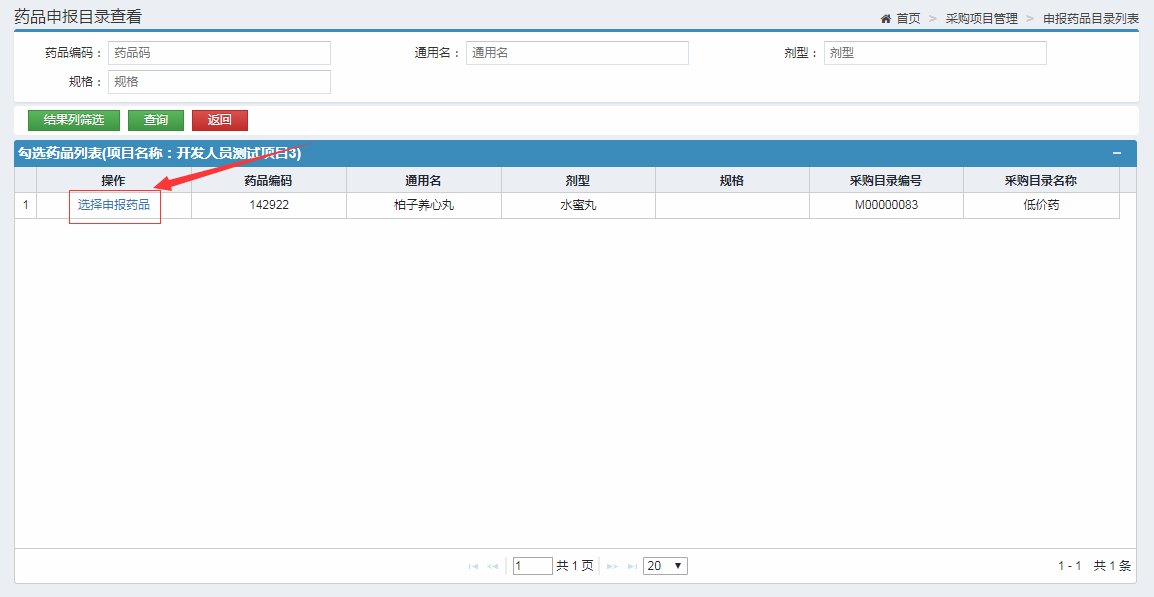
3.2药品信息申报

点击**药品信息申报**，进入药品申报项目列表页面，点击**药品申报**，进入已勾选好的采购目录列表页面。

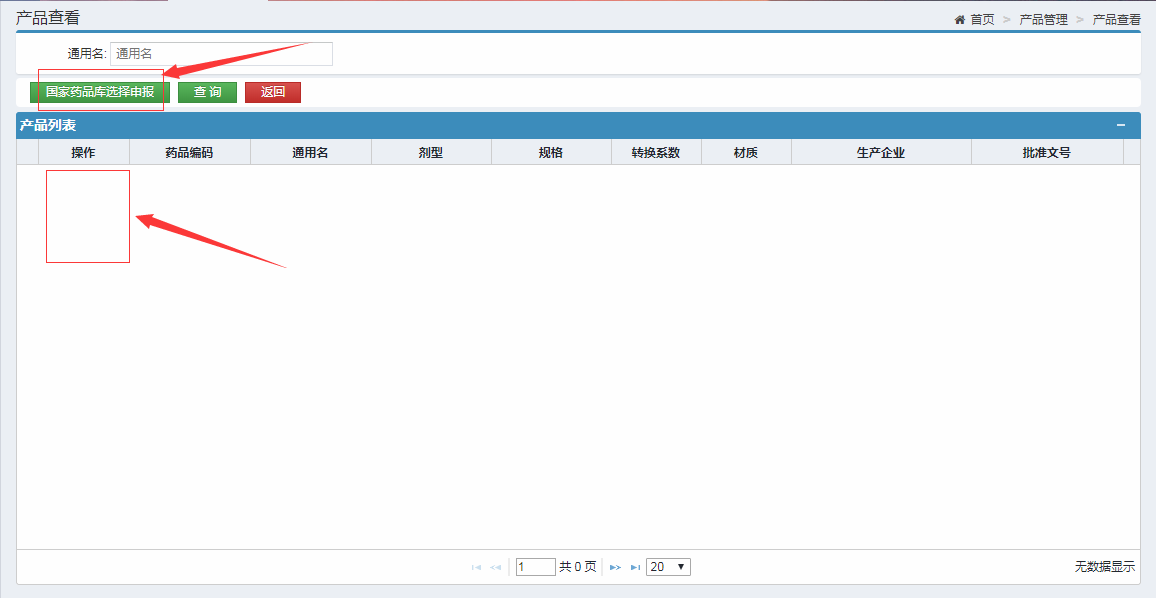


药品申报截图 图13

点击**选择申报药品**，申报企业可以从国家基础库选择申报。点击**国家基础库选择按钮**，根据当前的药品通用名去国家药品基础库中去匹配是否有相应的药品，如果有则可以进行申报，未匹配上则只能新增药品申报。点击**新增**按钮进行新增药品申报。



选择药品申报截图 图14



药品匹配界面截图 图15

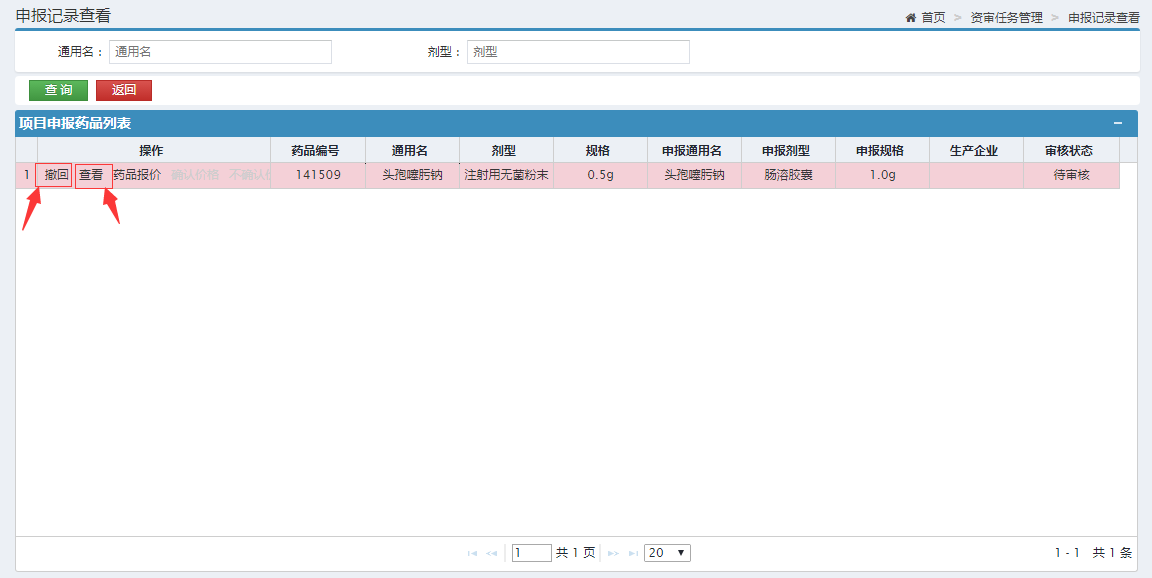
点击**新增**按钮或操作列表中的**申报**按钮进入药品申报页面，企业根据页面申报项，如实填写申报内容。中心会对部分重要信息设置为必填项，药品申报时若有必填项未填写则系统将给予提示，企业必须将必填项填写完毕后方可进行保存或保存并提交操作。

申报项中部分需要上传图片作为附件一并申报。点击对应申报项的**上传附件**按钮，页面弹窗展示上传附件页面。详见图4。



药品申报填写页面截图 图16

点击**药品查看按钮**，进入已申报药品信息查看页面，点击**撤回按钮**，申报企业可以在申报结束时间之前撤回申报药品信息。



药品申报信息查看截图 图17

企业药品申报结束后，点击药品信息申报菜单，进入药品信息申报项目列表页面。点击操作列中的药品查看，查看已经申报的药品信息；点击**药品报价按钮**，根据实施方案及采购文件中关于价格填报要求进行价格填报。根据价格填报说明及页面信息填写价格，并上传相应的附件。按要求填写后点击**保存并提交**按钮。如果未填写任何信息，则点击返回按钮返回上一级页面。

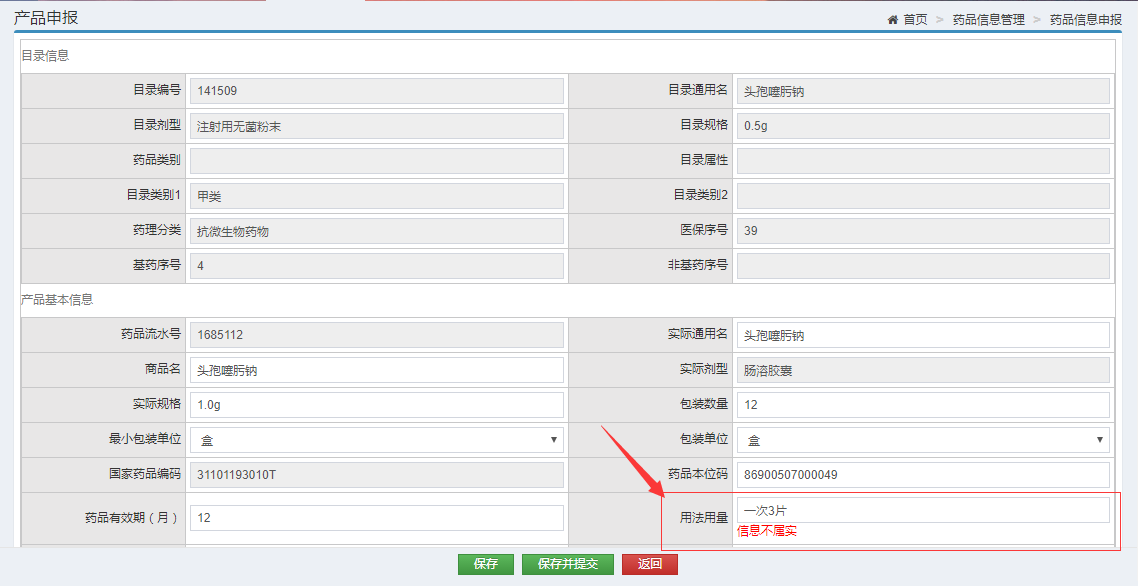
**注意：价格填报注意需要填报项中的价格属性；**

图例如下：

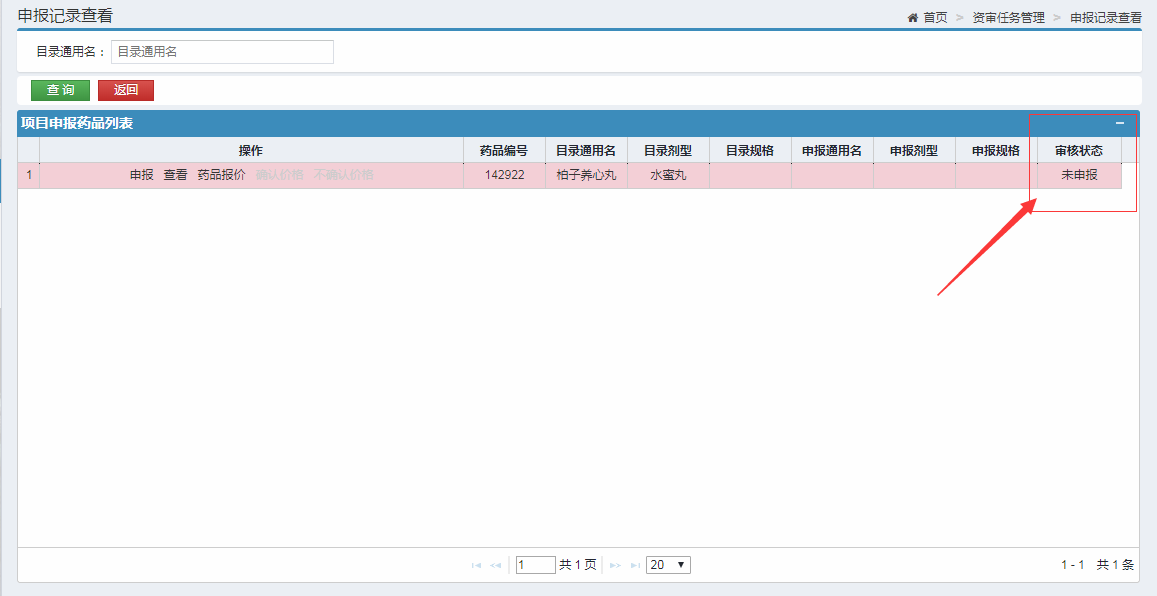


**抗癌药报价填写页面 图19**

中心审核开始后，如果企业申报的药品的信息不符合中心审核要求，中心审核人员将标注审核不通过的审核要素，并将审核结果设置为返回企业修改。企业此时需要点击药品信息申报菜单，进入药品信息申报列表页面，点击对应项目的**药品查看**按钮进入申报药品查看目录。点击操作列上的**修改申报**按钮修改对应项目的申报信息。进入修改申报页面，根据页面提示修改对应的审核不通过申报项，修改完成后点击**保存并提交**按钮进行提交。



返回企业修改药品页面截图 图21



药品审核状态查看截图 图22

四、上传附件以及查看附件说明

4.1打开图片

点击上传附件，进入上传附件页面，认真阅读箭头所指文字说明。

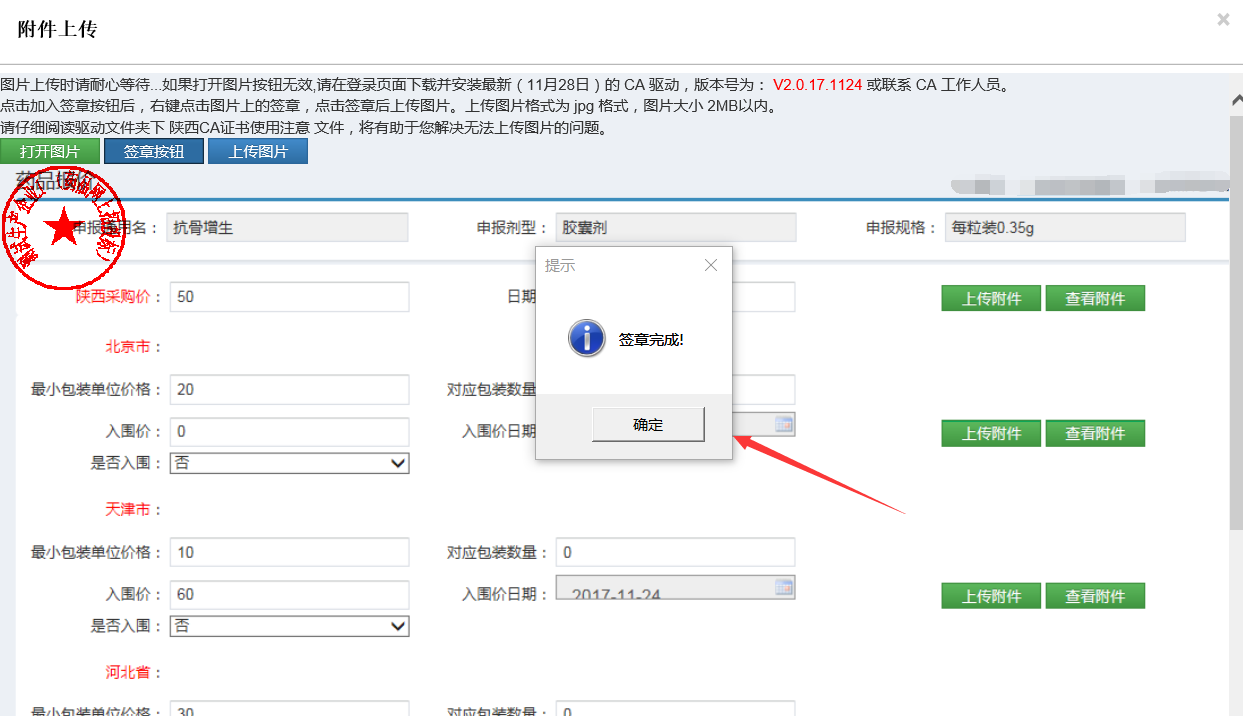


上传附件页面截图 图24

4.2加入签章

然后点击打开图片，选择你想上传的图片后，点击签章按钮，如图所示：

签章图片截图 图25

然后在红色签章上右击选择签章并输入PIN码，提示签章成功后即可点击上传图片按钮，如图所示：

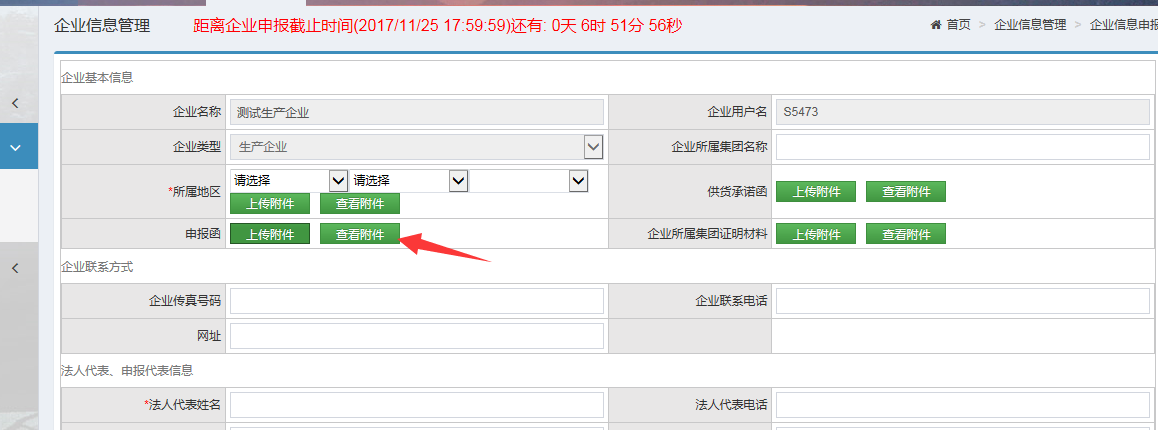
签章图片成功截图 图26

4.3上传图片

提示图片上传成功后，即可点击查看附件。



图片上传成功截图 图27



点击查看附件截图 图28

进入附件查看页面，请认真阅读温馨提示，点击下拉框请选择你所想查看的图片，如图：

附件查看页面截图 图29

如果你想删除该图片，点击删除按钮会提示删除成功，如图：



提示删除图片成功截图 图31